

**Основно училище „Д-р Петър Берон“ с. Септемврийци, общ. Вълчедръм,
обл. Монтана, ул. „Свобода“ №100, тел. 0894472730,**



ЗАПОВЕД

№ 77/ 29. 01. 2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 65, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, в изпълнение на т. 1 от Правилата за информационна сигурност при организацията и провеждането на националното външно оценяване в края на IV клас през учебната 2023/2024 година, утвърдени със Заповед № РД 09-2050/28.08.2023 г. на министъра на образованието и науката и за организиране и провеждане на НВО в училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване в края на IV клас за учебната 2023/2024 година, в състав:

Председател: Лора Кирилова – на длъжност старши възпитател начален етап

Членове:

Мирослав Тодоров – на длъжност старши учител АЕ, ФВС

Иванка Горчова – на длъжност касиер

II. Училищната комисия за организиране и провеждане на НВО има следните задължения:

1. Предлага на директора за утвърждаване списък на зали (класни стаи, кабинети) за провеждане на изпитванията и местата в тях като се осигурява разпределение на учениците по един на чин, като им се предоставят условия за самостоятелна и независима изява на компетентностите.

2. Подготвя и размножава бланки на приемно-предавателни протоколи за: дежурство при провеждането на изпит от НВО, предаване на изпитните и помощните материали от директора/председателя на УКОПНВО на квесторите; за предаване на изпитните работи от квесторите и от учителите-консултанти (в предвидените случаи) на директора, както и на материалите, които преди началото на всеки отделен изпит от НВО са предадени на квесторите.

Събира информация за неявилите се ученици от квесторите по зали и я предава на директора непосредствено преди началото на изпита

В началото на изпитния ден председателят на училищната комисия за организиране и провеждане на изпита и в негово присъствие разрязва големите прозрачни секретни пликове, в които се съхраняват бланки за отговорите, а за учениците със СОП – и брайлираните изпитни тестове, разпределя ги заедно с пликовете по зали и ги предоставя на квесторите, преди да влязат за дежурство в залата.

В деня на изпитването членовете на УКОПНВО размножават изпитния тест за НВО в брой, равен на броя на явилите се ученици от IV клас в училището, след което пакетират размножените копия в пликове по зали, като върху всеки плик отбелязват номера на залата, датата на НВО и броя на тестовите

. Организира и координира предаването с приемно-предавателен протокол на размножените и запечатани в плик изпитни материали за съответния изпит на квесторите във всяка зала.

. Осигурява резерв от листове за чернова по математика, подпечатани с печата на училището.

. Създава организация за ограничаване на достъпа до залите от учители, преподаващи на учениците в съответната паралелка, и родители.

. При необходимост от промяна в седмичното разписание на учебните занятия за дните на изпитванията, в срок до 10.05.2024 г. предлага на директора проект на такова и след неговото утвърждаване отговаря за своевременното уведомяване на учениците за промяната.

. Информира класните ръководители на учениците в IV клас за:

- .1. Началото на изпитването за всеки от учебните предмети – 10:00 ч. на определения ден.
- .2. Начинът на провеждане на националното външно оценяване – чрез писмено изпитване.

Заповед за определяне на Училищна комисия за организиране и провеждане на НВО в IV клас

3. Времетраенето на всеки от изпитите на националното външно оценяване – 60 минути, а за учениците със специални образователни потребности – до 30 минути над определеното време.

4. Необходимите резервни химикали, пишещи с черен цвят, моливи, гума и чертожни инструменти (линия, триъгълник, пергел), които да носят учениците, а на учениците със специални образователни потребности – средствата, предложени от екипа за подкрепа за личностно развитие: ученици с нарушено зрение, които ще полагат изпит на брайлов шрифт (ако има такива ученици в IV клас), в деня на изпита носят брайлова машина и брайлови прибори за чертане (ако не се осигуряват от училището); слабовиждащите ученици – оптични средства (лупи); учениците с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, ученици с обучителни трудности при дислексия и дисграфия и ученици с разстройства от аутистичния спектър – персонален компютър по желание; за ученици с дискалкулия – калкулатор.

11. Членовете на УКППНВО нямат право да ползват мобилни комуникационни средства в сградата на училището в периода от 30 минути преди началото на изпита, определено в заповедта на министъра до приключване на изпитния ден.

III. Съхранение на документацията от националното външно оценяване

1. Документацията, свързана с организирането и провеждането на националното външно оценяване на учениците от IV клас, се съхранява в едногодишен срок.

3. За място на съхранение определям – дирекция.

а. Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица срещу подпис за сведение и изпълнение в срок до 09.02.2024г. от Лора Кирилова, на длъжност старши възпитател начален етап

Контрол по изпълнение на заповедта ще следя лично.

г

о

инж. Грета Благоева

Директор на ОУ „Д-р Петър Берон“-с. Септемврийци

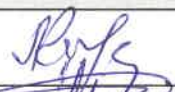
р

Запознати със съдържанието на заповедта:

о

л
и
ц
е

з
а

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1	Лора Кирилова	Старши възпитател начален етап	29.01.24	
2	Мирослав Тодоров	Старши учител АЕ, ФВС	29.01.24	
3	Иванка Горчова	касиер	29.01.24	
4.	Дора Борисова	Учител начален етап	29.01.24	